

Deze Algemene Voorwaarden bestaan uit 17 artikelen en zijn geldig vanaf 1 januari 2019.

#### Artikel 1 – Definities

- 1.1 Opdrachtgever  
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden en/of met dat doel aan opdrachtnemer bescheiden ter beschikking heeft gesteld.
- 1.2 Opdrachtnemer  
De onderneming Via Salaria B.V. die de overeenkomst sluit en deze Algemene Voorwaarden hanteert
- 1.3 Werkzaamheden  
Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde in het kader van de opdracht behoren te worden verricht of anderszins daaruit voortvloeien, op het gebied van (verwerking van) salarissen, (fiscale) aangiften, (advisering bij) personeel(sbeleid), bedrijfsvoering en administratie, alles in de ruimste zin des woords.
- 1.4 Bescheiden  
Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
- 1.5 Opleidingen en deelnemers  
Opleidingen zijn diensten tot het (doen) verrichten door opdrachtnemer met betrekking tot – doch niet gelimiteerd – het verzorgen van opleidingen, seminars, trainingen, workshops, congressen en conferenties, alsmede het daarvoor ter beschikking stellen van personen, ruimten en materialen, e.d.  
Deelnemer (cursist) is degene die deelneemt aan één of meer opleidingen.
- 1.6 Overeenkomst  
Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, inclusief bijkomende voorwaarden ten behoeve van opdrachtgever.
- 1.7 SaaS (Software as a Service)  
Dienst waarbij specifiek overeengekomen functionaliteit op afstand ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever.

#### Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.
- 2.2 Afwijkingen van en wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen, in bijvoorbeeld een (schriftelijke) overeenkomst, offerte/aanbieding of opdrachtbevestiging. Dergelijke wijzigingen gelden in casu slechts per geval, prevaleren in dat geval boven de tegenstrijdige bepaling in de Algemene Voorwaarden en doen geen afbreuk aan de geldigheid van de overige (niet gewijzigde) bepalingen in deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3 Eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden, hoe ook genaamd, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en gelden niet ten aanzien van de door opdrachtnemer uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden, tenzij deze voorwaarden of één of meerdere bepalingen daarvan door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

#### Artikel 3 – Offerte/aanbieding, aanvang, duur en opzegging van de overeenkomst

- 3.1 Een offerte dan wel aanbieding, uitgebracht en ondertekend door opdrachtnemer is dertig (30) dagen geldig na offertedatum. Een nadien gewijzigde offerte heeft als gevolg dat alle voorgaande offertes zijn vervallen; de in dit lid genoemde geldigheidstermijn treedt opnieuw in. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door ondertekening door opdrachtgever van de offerte/aanbieding of overeenkomst, opgesteld door opdrachtnemer, en/of indien van toepassing, door een door beide partijen getekende opdrachtbevestiging. Ondertekening/bevestiging kan ook door middel van een door beide partijen akkoord bevonden wijze plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld per e-mail.
- 3.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wezenlijke informatie, feiten en omstandigheden aan de opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld om te komen tot een verantwoorde offerte. Indien nadien blijkt dat er toch sprake is van een onvolledige informatievervalsing, dan wel dat de verwachtingen zijn gewijzigd, kan dit leiden tot een wijziging van de offerte c.q. overeenkomst.
- 3.3 De overeenkomst vangt aan op de datum als vermeld in de door beide partijen getekende overeenkomst, offerte/aanbieding, dan wel opdrachtbevestiging.
- 3.4 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.
- 3.5 Aanvullingen en/of (tussentijdse) wijzigingen van de overeenkomst worden schriftelijk overeengekomen en getekend door beide partijen; zij vormen één geheel met de oorspronkelijke overeenkomst, tenzij een geheel nieuwe overeenkomst wordt gesloten.
- 3.6 Opzegging van de overeenkomst is wederzijds te allen tijde mogelijk, doch uitsluitend schriftelijk, behoudens voor verwerking van salarissen en wat daarmee samenhangt, dan kan alleen uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van een kalenderjaar worden opgezegd. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde in artikel 12.2 van toepassing. Indien opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten te vergoeden, alles onverminderd het recht van opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen.
- 3.7 Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mee te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.

#### Artikel 4 – Gegevensverstrekking door opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die overeenkomstig het oordeel van opdrachtnemer nodig zijn voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in lid 1 genoemde verplichting heeft voldaan.

- 4.3 Oprachtgever is gehouden opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 4.4 Oprachtgever staat in en is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens zijn geheel voor rekening van opdrachtgever.
- 4.6 Indien zulks nodig is voor de uitvoering van de opdracht, verstrekt opdrachtgever opdrachtnemer tijdig en adequaat de relevante bevoegdheden, mensen en middelen.

#### Artikel 5 – Uitvoering opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt op welke wijze en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van opdrachtgever omtrent de uitvoering van de overeenkomst, zulks evenwel ter finale beoordeling van opdrachtnemer.
- 5.2 Het risico van de juiste uitvoering van telefonisch gegeven aanwijzingen door of namens opdrachtgever en het door opdrachtgever gebruikte communicatiemiddel rust bij opdrachtgever.
- 5.3 De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 5.4 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 5.5 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid en toezicht, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een door opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van opdrachtnemer wenselijk is. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Opdrachtnemer zal daarbij steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 5.6 Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking heeft, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.
- 5.7 Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen is.
- 5.8 De uitvoering van de overeenkomst is niet - tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld - specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal opdrachtnemer daarover aan opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en richtlijnen.
- 5.9 Indien en voor zover een opdracht tevens inhoudt dat opdrachtnemer opdrachtgever zal vertegenwoordigen tegenover fiscale of andere autoriteiten, is dit slechts mogelijk op grond van een schriftelijke volmacht, tenzij de ontvangst van de schriftelijke volmacht wegens het spoedeisend karakter van de werkzaamheden niet kan worden afgewacht. Eveneens geldt dit als de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst informatie verstrekt aan overheidsinstanties e.a. uit hoofde van het verzorgen van aangiften en andere al dan niet voorgeschreven rapportages.
- 5.10 Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid geldt echter niet ingeval van onaangekondigd bezoek in het kader van een fiscaal of anderszorgsoortig onderzoek, tenzij opdrachtnemer naar zijn oordeel genoegzaam in de gelegenheid is geweest met opdrachtgever hierover te overleggen.

#### Artikel 6 – Geheimhouding en exclusiviteit

- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen, waar onder begrepen – maar niet beperkt tot – de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover opdrachtgever opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk overleg binnen en buiten de organisatie van opdrachtnemer, voor zover opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
- 6.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien opdrachtnemer als medepleger van een overtreding of misdrijf wordt aangemerkt, is hij gerechtigd om bescheiden van opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, als openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door opdrachtnemer.
- 6.4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer, is het opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van opdrachtnemer, op opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, opdrachtgever met een advocaat overleg voert omtrent haar eigen rechtspositie of opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure.

#### Artikel 7 – Intellectuele eigendom

- 7.1 Oprachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever.
- 7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-) contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
- 7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

#### Artikel 8 – Overmacht opdrachtnemer

- 8.1 Van overmacht aan de zijde van opdrachtnemer is in ieder geval sprake indien de opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst verhinderd wordt aan haar verplichtingen uit deze overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan te voldoen ten gevolge van (burger)oorlog, oorlogsgevaar, oproer, terreur(aanslagen), onlusten, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, brand, milieu- en waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, storingen in de levering van energie- en bedrijfsbenodigdheden, wanprestatie door derden waarvoor opdrachtnemer niet verantwoordelijk is, niet te voorziene defecten aan vervoer-, telecom-, internet-, soft- of hardwaremiddelen, vervoersbelemmeringen en voorts ten gevolge van alle overige oorzaken buiten de schuld of de risicosfeer van opdrachtnemer ontstaan.
- 8.2 Als opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst als gevolg van de in lid 1 van dit artikel genoemde hem niet toe te rekenen oorzaken niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van zijn verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
- 8.3 Opdrachtgever heeft het recht in geval de situatie als bedoeld in lid 2 van dit artikel zich gedurende 30 aaneengesloten dagen heeft voorgedaan, de overeenkomst daarna geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat enig recht op schadevergoeding ontstaat.

#### Artikel 9 – Honorarium

- 9.1 Voor de uitvoering van een overeenkomst is opdrachtgever aan opdrachtnemer het honorarium, vermeerderd met eventuele kosten van derden en omzetbelasting en eventueel andere van overheid opgelegde heffingen, verschuldigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 9.2 Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden, maar wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke (uur)tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
- 9.3 Kosten van aanvullingen op en/of wijzigingen in de opdracht zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 9.4 Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de overeenkomst zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht.
- 9.5 Opdrachtnemer is steeds gerechtigd van opdrachtgever een in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de laatste factuur.
- 9.6 Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
- 9.7 Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
- 9.8 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig periodiek aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- 9.9 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting en eventueel andere van overheid opgelegde heffingen, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.

#### Artikel 10 – Facturering en betaling

- 10.1 Opdrachtnemer zal de factuur digitaal, via e-mail ter beschikking stellen aan opdrachtgever op een door opdrachtgever aan te wijzen e-mailadres.
- 10.2 Betaling dient te geschieden binnen dertig dagen na de factuurdatum, tenzij door opdrachtgever en opdrachtnemer anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- 10.3 Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden, in Euro, door middel van stortingen ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening(en), dan wel in contanten (tot het op het moment van betaling in de branche ingevolge wetgeving algemeen aanvaarde/bepaalde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking. Voornoemde (wijze van) betaling leidt tot kwijting van opdrachtgever.
- 10.4 Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van opdrachtnemer. Hierbij wordt een gedeelte van de maand beschouwd als een gehele maand.
- 10.5 Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, is opdrachtnemer tevens gerechtigd om aanspraak te maken op alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten; de hoogte van de buitengerechtelijke kosten wordt bepaald op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.

- 10.6 Oprachtnemer is steeds bevoegd op het moment dat opdrachtgever in verzuim is de werkzaamheden op te schorten en gebruik te maken van het haar toekomende retentierecht op door opdrachtnemer zelf geproduceerde stukken. Alvorens van dit opschortingsrecht en/of retentierecht gebruik te maken zal opdrachtnemer opdrachtgever schriftelijk in de gelegenheid stellen binnen 48 uur voor betaling zorg te dragen, dan wel voldoende zekerheid te stellen.
- 10.7 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 10.8 Alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever zijn terstond opeisbaar indien:
- een betalingstermijn is overschreden;
  - opdrachtgever failliet is gegaan of surséance van betaling heeft aangevraagd c.q. een verzoek tot wettelijke schuldsanering indient;
  - beslag op zaken of vorderingen van opdrachtgever wordt gelegd;
  - opdrachtgever (rechtspersoon) wordt ontbonden of geliquideerd;
  - opdrachtgever (natuurlijk persoon) zijn werkzaamheden beëindigt, onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 10.9 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht door meer (rechts)personen zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele betaling van het factuurbedrag.

#### Artikel 11 – Reclame

- 11.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
- 11.2 Het bewijs van de gegrondheid van de reclame berust bij opdrachtgever.
- 11.3 Reclames als bedoeld in lid 1 van dit artikel, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens voor zover opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 11.4 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
- 11.5 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

#### Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
- Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer maximaal beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Indien de overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op maximaal drie maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 20.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen - gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
- 12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
- bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door opdrachtgever aan opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever;
  - bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van opdrachtnemer daaronder niet begrepen) of door tekortkoming van ingeschakelde derden, ook indien deze werkzaam zijn bij een met opdrachtnemer verbonden organisatie;
  - bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever;
- tenzij er sprake is van opzet of grove schuld zijdens de opdrachtnemer; de bewijslast hiervoor ligt bij opdrachtgever.
- 12.3 Bij overmacht als bedoeld in artikel 8 is er eveneens sprake van uitsluiting van aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.
- 12.4 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.

- 12.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden, dan wel door welke andere oorzaak dan vervoer of verzending ook. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
- Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld van opdrachtgever of opdrachtnemer.
- Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
- 12.6 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
- 12.7 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn, gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
- 12.8 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aan opdrachtgever en/of opdrachtnemer door de Belastingdienst opgelegde bestuurlijke boeten, indien en voor zover deze geacht moeten worden het gevolg te zijn van een verwijtbaar tekortschieten van opdrachtgever in de op deze rustende mededelingsplicht. Het oordeel van de Belastingdienst of de belastingrechter is daarin niet doorslaggevend.

#### Artikel 13 – Gebruik software Van Spaendonck Services B.V.

- 13.1 Opdrachtnemer maakt als zelfstandig provider voor de uitvoering van werkzaamheden gebruik van de software van Van Spaendonck Services B.V. (loket.nl), en beschikt daartoe over een rechtsgeldige licentie. Deze software kan door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Deze software is een SaaS – applicatie.
- 13.2 Voor zover hierna niet anders is bepaald, gelden met betrekking tot deze software de algemene voorwaarden van Van Spaendonck Services B.V. met betrekking tot de SaaS (waaronder – doch niet uitsluitend – beschikbaarheid, beheer en onderhoud, gebruik, support, continuïteit garantie en privacy).
- 13.3 De in lid 2 genoemde algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van loket.nl. Een afschrift van deze algemene voorwaarden van Van Spaendonck Services B.V. is eventueel ook kosteloos op te vragen bij opdrachtnemer.
- 13.4 Voor al hetgeen in de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer is opgenomen, geldt, dat opdrachtnemer gebonden is aan de services die Van Spaendonck Services B.V. aanbiedt. Indien Van Spaendonck Services B.V. wijzigingen aanbrengt in de software die de uitvoering van zaken die in een overeenkomst tussen partijen benoemd worden, beperken of onmogelijk maken, dan kan opdrachtgever opdrachtnemer niet houden aan hetgeen in een overeenkomst is opgenomen. In een dergelijk geval zal opdrachtnemer, indien gewenst, opdrachtgever correspondentie met Van Spaendonck Services B.V. dienaangaande overleggen, zodat duidelijk is dat opdrachtnemer de in een overeenkomst genoemde zaken niet meer kan nakomen.
- 13.5 Ingeval van beëindiging van dienstverlening door Van Spaendonck Services B.V. zal opdrachtnemer zich binnen de grenzen van redelijkheid inspannen om op zo kort mogelijke termijn vergelijkbare software te vinden en deze aan te bieden aan opdrachtgever.

#### Artikel 14 – Overige bepalingen

- 14.1 Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde (persoons)gegevens, bescheiden of andere zaken, op zijn kosten aan deze geretourneerd, tenzij er sprake is van opschorting van werkzaamheden door opdrachtnemer, zoals nader omschreven in de voorliggende en navolgende bepalingen.
- 14.2 Opdrachtnemer dient een redelijke mate van zorg in acht te nemen ten aanzien van bescheiden, waarop de aan hem door opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens zijn vastgelegd. Behoudens tegenbewijs wordt er van uitgegaan dat opdrachtnemer deze zorgplicht is nagekomen. Opdrachtgever en opdrachtnemer zorgen beiden voor een adequaat niveau van informatiebeveiliging, voor zover het voorzieningen binnen de eigen invloedssfeer van opdrachtgever en opdrachtnemer betreft.
- 14.3 Alle bescheiden alsmede gegevensdragers van opdrachtgever zullen door opdrachtnemer na beëindiging van de overeenkomst maximaal zeven jaar worden bewaard, waarna deze zonder verplichte voorafgaande mededeling aan opdrachtgever zullen worden vernietigd.
- 14.4 De rechtsvordering tot afgifte van stukken aan opdrachtgever of diens rechtverkrijgenden verjaart na verloop van vijf jaren na het eindigen van de bemoeienissen met de zaak (artikel 7:412 BW). Uitgangspunt voor het ingaan van die termijn is - behoudens tegenbewijs - het tijdstip van eindigen van de bemoeienissen van het kantoor met de zaak, zoals blijkt uit de laatste aan opdrachtgever in en met betrekking tot de zaak verzonden mededeling.
- 14.5 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
- 14.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor een passende continuïteit van de onderneming.

- 14.7 Gelet op de aard van de werkzaamheden van opdrachtnemer worden persoonsgegevens vastgelegd en verwerkt; tevens worden persoonsgegevens vastgelegd en gebruikt ten behoeve van communicatie door opdrachtnemer. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen overeenkomstig privacy-gerelateerde wet- en regelgeving (AVG) handelen. In voorkomende gevallen zal hieromtrent door opdrachtgever en opdrachtnemer een separate verwerkersovereenkomst worden ondertekend.
- 14.8 Opdrachtnemer is beschikbaar van maandag tot en met vrijdag tijdens de gebruikelijke kantoortijden (08.30 uur – 17.00 uur), behoudens feestdagen, uitzonderlijke gevallen en gedurende vakantieperiodes. In overleg worden dan momenten van beschikbaarheid gepland.
- 14.9 Opdrachtgever is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met de opdrachtgever besproken.

#### Artikel 15 – Toepasselijk recht en forumkeuze

- 15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
- 15.3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

#### Bijzondere aanvullende bepalingen

#### Artikel 16 – Verhuur van cursus- en trainingsruimte van Via Salaria B.V.

- 16.1 Reservering van de ruimte is noodzakelijk. Beschikbare datums en dagdelen worden op verzoek door de opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Wanneer opdrachtnemer een reservering maakt, wordt door opdrachtgever een offerte aangeboden. Na ontvangst van voor akkoord ondertekende offerte, dan wel bevestiging van de offerte op een andere wijze, wordt de reservering definitief. Optionele reserveringen kunnen worden geplaatst en blijven voor een nader overeen te komen periode van kracht; indien gedurende die optieperiode een andere aanvraag wordt ontvangen, dan zal overleg plaatsvinden over het gebruik maken van de optie. Aanvullende diensten zoals catering, beamers, enz. kunnen worden overeengekomen.
- 16.2 De prijzen zijn exclusief btw. Prijswijzigingen onder voorbehoud. Facturering vindt plaats na afloop van de huur; aanvullende diensten worden op nacalculatiebasis verrekend.
- 16.3 Annulering dient schriftelijk plaats te vinden. Bij annulering van de gehele of gedeeltelijke huur van de ruimte is verschuldigd:
  - Bij annulering van 3 weken voor aanvang huur: 25% van de totale huursom;
  - Bij annulering van vanaf 3 weken tot 1 week voor aanvang huur: 50% van de totale huursom;
  - Bij annulering van 1 week tot 3 dagen voor aanvang huur: 75% van de totale huursom;
  - Bij annulering binnen 3 werkdagen voor aanvang huur: 100% van de totale huursom.
- 16.4 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een juist gebruik en achterlating van de ruimte, de naleving van de huisregels die gelden binnen het gebouw, alsmede voor het gedrag van de deelnemers van de groep die van de ruimte gebruik maakt conform het algemeen geldende sociale verkeer. Instructies van opdrachtnemer alsmede van de beheerder van het gebouw dienen ten allen tijde te worden opgevolgd. Indien iemand zich niet aan de huisregels houdt, wordt het recht voorbehouden die persoon de toegang tot het gebouw en de ruimte te ontzeggen.
- 16.5 Opdrachtgever is gehouden tot vergoeding van schade, door opdrachtgever c.q. diens deelnemers toegebracht aan ruimte en inventaris van de opdrachtnemer, alsmede aan het gebouw en inventaris waarin opdrachtnemer is gevestigd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of diefstal van de goederen of vervoermiddelen van de opdrachtgever c.q. diens deelnemers.
- 16.6 Verder gelden de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden.

#### Artikel 17 – Opleidingen

- 17.1 De deelnemer (cursist) of het kantoor c.q. de werkgever waarvoor de deelnemer werkzaam is gaat een (opleidings)overeenkomst aan met de opdrachtnemer.
- 17.2 De aanmelding van de deelnemer vindt plaats via de website van opdrachtnemer of via een ander communicatiemiddel. De overeenkomst tussen de deelnemer en opdrachtnemer komt tot stand door middel van de schriftelijke of elektronische bevestiging door opdrachtnemer aan de deelnemer. De deelnemer ontvangt een deelnamebevestiging binnen 10 werkdagen na ontvangst van de aanmelding. Plaatsing op een opleiding geschiedt in volgorde van binnenkomst van de aanmeldingsformulieren. Indien een deelnemer niet kan worden geplaatst, ontvangt betrokken deelnemer daarvan schriftelijk, elektronisch of telefonisch bericht. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, individuele aanmeldingen te weigeren.
- 17.3 Opdrachtnemer contracteert met de individuele deelnemer of met het kantoor c.q. de werkgever waarvoor de deelnemer werkzaam is. Bij het aanmelden van de deelnemer(s) zal door beide partijen in overleg worden bepaald welke partij de factuur ontvangt.
- 17.4 De in de communicatie gepubliceerde prijzen zijn bindend, tenzij in een schriftelijke overeenkomst een andere prijs is bedongen. Alle prijzen zijn, tenzij anders vermeld, inclusief opleidingsmateriaal, catering en ruimte, en exclusief BTW. Opdrachtnemer heeft ten allen tijde het recht de prijzen te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging de op dat moment geldende prijs zal blijven gelden, tenzij de opleiding wordt geannuleerd en naar een latere datum wordt verschoven.
- 17.5 De betaling van de opleidingsprijs dient plaats te vinden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn, doch uiterlijk één werkdag voorafgaand aan de aanvang van de opleiding. Indien niet tijdig is betaald, heeft opdrachtnemer het recht de overeenkomst niet uit te voeren dan wel voortijdig te beëindigen. In dat geval wordt de overeenkomst als door de deelnemer te zijn geannuleerd en zijn de annuleringskosten van toepassing.

- 17.6 Bij verhindering kan een deelnemer zich zonder bijkomende kosten laten vervangen door een ander, mits schriftelijk gemeld vóór aanvang van de opleiding. De deelnemer blijft de gehele oorspronkelijke opleidingsprijs verschuldigd. Gehele of gedeeltelijke annulering van een overeenkomst door een deelnemer dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van ontvangst van het schrijven of de e-mail c.q. de datum waarop de betalingstermijn is verstrekt. De deelnemer heeft het recht om de overeenkomst gedurende 14 dagen na het bestellen van de cursus te ontbinden (indien wettelijke bedenktijd ex. artikel 6:230 o BW van toepassing) tenzij anders overeengekomen. Indien de deelnemer zijn deelname aan een opleiding schriftelijk annuleert tussen de zes en vier weken vóór aanvang van de opleiding, is € 100,- administratiekosten verschuldigd en de eventuele reeds gemaakte - niet restitueerbare - kosten. Annuleert de deelnemer minder dan vier weken voor aanvang van de opleiding dan wordt het volledige opleidingsgeld (100%) in rekening gebracht.
- 17.7 Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van reden wijzigingen (waaronder, doch niet uitsluitend, wijzigingen met betrekking tot de inhoud, de opzet, de docenten, het materiaal, de datum, het tijdstip, de locatie, de plaats waarin de opleiding wordt gegeven) aan te brengen in aangekondigde opleidingen en aangekondigde opleidingen af te gelasten. In geval van afgelasting van een opleiding heeft de deelnemer recht op terugbetaling van het volledige door de deelnemer aan opdrachtnemer betaalde bedrag. In geval van wijziging van de datum, het tijdstip of de locatie van een opleiding wordt de deelnemer schriftelijk of elektronisch geïnformeerd. In dat geval kan een deelnemer, tenzij anders overeengekomen, binnen 14 dagen na dagtekening van het schrijven of de e-mail betreffende de wijziging, kosteloos annuleren door middel van een schrijven of e-mail.
- 17.8 Opdrachtnemer spant zich in om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de docent tijdens de opleiding, hetzij in het schriftelijk materiaal dat als onderdeel van de opleiding aan de deelnemer wordt verstrekt. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid hiervoor uit, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens opdrachtnemer en/of haar leidinggevenden. In het geval dat opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd om de overeengekomen dienstverlening/ werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dit naar keuze van opdrachtnemer, zonder dat opdrachtnemer tot vergoeding van enige schade is gehouden. Onder overmacht wordt mede – maar niet uitsluitend – verstaan verhinderingen aan de zijde van de docent, zoals verhindering door (persoonlijke) omstandigheden als ziekte of overlijden van de docent dan wel naasten van de docent en omstandigheden in weer of verkeer die een vertraging of verhindering van de docent veroorzaken.
- 17.9 Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens de opleiding is uitdrukkelijk verboden. Opdrachtnemer dan wel de docent is auteursrechtgebende op het lesmateriaal, voor zover het lesmateriaal niet anders vermeldt.
- 17.10 Ten aanzien van het gebruik van de opleidingsruimte, gebouw en inventaris gelden de bepalingen van artikel 16.4 en artikel 16.5. Verder gelden de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden; daar waar opdrachtgever staat vermeld, dient dan gelezen te worden deelnemer.